

### 労働条件通知書

年 月 日	
_____ 殿 事業場名称・所在地 使用者 職 氏 名	
契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり( ) ( 年 月 日 ~ 年 月 日 )
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換(1)~(5)のうち該当するもの一つに付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項	<p>1 始業・終業の時刻等</p> <p>(1) 始業( 時 分) 終業( 時 分)</p> <p>【以下のような制度が労働者に適用される場合】</p> <p>(2) 変形労働時間制等；( ) 単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>┌ 始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 )</li> <li>├ 始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 )</li> <li>└ 始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 )</li> </ul> <p>(3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 (ただし、フレックスタイム(始業) 時 分から 時 分、 (終業) 時 分から 時 分、 コアタイム 時 分から 時 分)</p> <p>(4) 事業場外みなし労働時間制；始業( 時 分) 終業( 時 分)</p> <p>(5) 裁量労働制；始業( 時 分) 終業( 時 分)を基本とし、労働者の決定に委ねる。</p> <p>詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条、第 条~第 条</p> <p>2 休憩時間( )分</p> <p>3 所定時間外労働の有無( 有 , 無 )</p>
休 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定例日；毎週 曜日、国民の祝日、その他( )</li> <li>・ 非定例日；週・月当たり 日、その他( )</li> <li>・ 1年単位の変形労働時間制の場合 - 年間 日</li> </ul> <p>詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条</p>
休 暇	<p>1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇 ( 有 ・ 無 ) か月経過で 日</p> <p>2 その他の休暇 有給( ) 無給( )</p> <p>詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条</p>

(次頁に続く)

